

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОГАУСО
«Уржумский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от 09.01.2024 г. № 16

Положение
о стационарном отделении д.Поповка
Кировского областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального
обслуживания населения»

Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения д.Поповка Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) и не является самостоятельным юридическим лицом, подчиняется директору, заместителю директора, сотрудники отделения входят в штат Учреждения. Отделение наделяется имуществом и действует на основании положения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Стационарное отделение предназначено для постоянного или временного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, имеющих 1 или 2 группу инвалидности, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в

получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.5. Целью деятельности Отделения является оказание социально-бытовых, социальномедицинских, социально-психологических, социально-правовых, социальных- педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

1.6. Стационарное отделение располагается по адресу: Уржумский район, деревня Поповка, улица Молодежная, дом 4.

1.7. Наполняемость отделения 24 человека.

2. Управление и структура Отделения

2.1. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделения составляет 20,0 штатных единиц:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.;
- заведующий хозяйством – 1 шт. ед.;
- медицинская сестра – 2 шт. ед.;
- санитар – 4,0 шт. ед.;
- специалист по социальной работе – 1,0 шт. ед.;
- уборщик служебных помещений – 2,0 шт. ед.;
- буфетчик – 1,0 шт. ед.;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1,0 шт. ед.;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,0 шт. ед.;
- вахтер – 2,0 шт. ед.;
- сторож – 4,0 шт. ед.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

2.4. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

2.5. На период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Учреждения.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг Отделением

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1 – 7 статьи 20 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

Получателям социальных услуг предоставляется спальное место в комнатах, оборудованных необходимой мебелью. Размещение получателей социальных услуг в комнатах осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости.

Учреждение имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании перевести его в другую комнату, предоставив ему спальное место. Супругам, проживающим в стационарном отделении, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания. Допускается размещение в комнатах мебели и вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

3.2. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – гражданин).

3.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем (далее – представитель) в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) Учреждению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

Учреждение заключает договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной министерством (далее – договор). Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ.

3.4. Для заключения договора гражданин или его представитель (далее – заявитель) предоставляет Учреждению заявление о предоставлении социальных услуг в свободной форме, ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предоставление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг и представление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5. При отсутствии в Учреждении, свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предусмотренной ИППСУ (далее – свободное место), Учреждение отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, а заявитель вправе обратиться к иному рекомендуемому

поставщику социальных услуг, оказывающему предусмотренные ИППСУ социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания.

3.6. В случае отсутствия свободных мест Учреждение, в которое обратился заявитель для заключения договора, по заявлению последнего, выраженному в устной или письменной форме, ставит гражданина в очередь для получения социальных услуг. Сведения о гражданине заносятся в журнал учета очередности предоставления социальных услуг по форме, утверждаемой министерством.

3.7. Предоставление гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Учреждение при наличии возможности вправе по желанию гражданина, выраженному в письменной или электронной форме, предоставлять платные социальные услуги и (или) социальные услуги в объеме, превышающем установленный ИППСУ объем, на условиях полной оплаты.

Гражданин или его представитель при заключении договора или в ходе его исполнения вправе отказаться от предоставления социальной услуги (социальных услуг), предусмотренной (предусмотренных) ИППСУ, за исключением следующих социально-бытовых услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания:

- предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг. Учреждение ведет учет социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг.

3.8. Право на внеочередной прием в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, имеют:

- инвалиды войны,
- участники Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период),
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»,

- бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания,

- дети войны.

3.9. Право на первоочередной прием в стационарное отделение, имеют:

- нетрудоспособная супруга (нетрудоспособный супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшая (состоявший) на его иждивении и получающая (получающий) пенсию по случаю потери кормильца (имеющая (имеющий) право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации,

- супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак,

- супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения.

3.10. Преимущество при приеме в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, имеют:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период,

- лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующее удостоверение,

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог,

3.11. В случае если в ИППСУ получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Учреждение обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе

межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия.

3.12. ИППСУ на период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг находится в Отделении.

3.13. Учреждение отказывает заявителю в заключение договора и в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания,

- представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание,

- представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов,

- отсутствия на день обращения заявителя свободных мест,

- наличия у гражданина медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у Учреждения возможности оказывать социальные услуги получателям социальных услуг, имеющим медицинские противопоказания).

3.14. Предоставление социальных услуг прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:

- письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме,

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора,

- перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственной министерству (далее – государственная стационарная организация социального обслуживания), в другую государственную стационарную организацию социального обслуживания в порядке, установленном министерством,

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у Учреждения возможности оказывать социальные услуги получателям социальных услуг, имеющим медицинские противопоказания),

- нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение,

- наступления смерти получателя социальных услуг,

- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда,

- смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области,
- прекращения деятельности Учреждения,
- устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы,
- принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда,
- избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу,
- выбытия получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года, 30 календарных дней в течение одного полугодия.

3.15. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг принимается в течение суток с даты представления заявителем ИППСУ и оформляется распорядительным документом Учреждения.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.14. настоящего Положения, или получения информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Учреждения.

В случае возникновения обстоятельства, указанного в абзаце пятом пункта 3.14 настоящего Положения, по взаимному согласию Учреждения и получателя социальных услуг (его представителя) предоставление социальных услуг прекращается временно, на срок, определенный дополнительным соглашением к договору, подписываемым ими не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, указанного в абзаце пятом пункта 3.14 настоящего Положения или получения Учреждением информации о наступлении указанного обстоятельства.

Решение о временном прекращении предоставления социальных услуг оформляется распорядительным документом Учреждения в день подписания дополнительного соглашения к договору Учреждением и получателем социальных услуг (его представителем).

В случае незаключения Учреждением и получателем социальных услуг (его представителем) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 3.15 настоящего Положения - дополнительного соглашения к договору Учреждение принимает решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в соответствии с абзацем вторым пункта 3.15 настоящего Положения.

Учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, о прекращении предоставления социальных услуг, получателя социальных услуг (его представителя) – о принятом решении о прекращении предоставления

социальных услуг и расторжении договора в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа заявителю, получателю социальных услуг (его представителю) лично либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, решения о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора или решения о временном прекращении предоставления социальных услуг в связи с наличием у гражданина (получателя социальных услуг) медицинских противопоказаний Учреждение информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина (получателя социальных услуг) о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возобновление предоставления социальных услуг в случае временного прекращения их предоставления по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 3.14, оформляется распорядительным документом Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения Учреждением заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний. О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляет получателя социальных услуг (его представителя) способом, указанным в абзаце шестом пункта 3.15 настоящего Положения.

Заявитель вправе повторно обратиться к поставщику социальных услуг для заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения, в случае получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний.

3.16. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам за плату или частичную плату.

3.17. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания утверждаются министерством.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата за предоставленные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания взимается ежемесячно.

Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором и подлежит корректировке в случае изменения:

- размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» (далее – предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно);

- среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- перечня и объема предоставляемых гражданину социальных услуг и (или) тарифов на них.

3.18. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075).

3.19. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Положения.

3.20. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

3.20.1. Несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

3.20.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

3.20.3. Инвалидам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период прохождения военной службы.

3.20.4. Участникам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

3.20.5. Инвалидам боевых действий - на основании удостоверения ветерана боевых действий и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период военной службы;

заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий;

инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

3.20.6. Лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

3.20.7. Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

3.20.8. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания - на основании удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или удостоверения о праве на льготы, подтверждающего, что предъявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.20.9. Социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, определенных Распоряжением министерства социального развития Кировской области от 22.05.2023 №41 «О размере платы за предоставление социальных услуг и утверждении порядка ее взимания в областных государственных организациях социального обслуживания Кировской области».

3.21. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.21.1. Социально-бытовые услуги:

Предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам.

Оказание помощи при приеме пищи.

Оказание помощи в передвижении по помещению.

Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.

Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

Стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.

Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.

Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:

Умывание.

Обтирание и (или) обмывание.

Причесывание волос.

Стрижка и (или) подравнивание волос.

Стрижка ногтей на руках.

Стрижка ногтей на ногах.

Бритье бороды и (или) усов.

Оказание помощи в смене нательного белья.

Оказание помощи в смене постельного белья.

Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель.

Оказание помощи при одевании и (или) раздевании.

Оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане.

Оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой).

Вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки).

Смена подгузников или абсорбирующего белья.

Оказание помощи в ухаживании за зубами и (или) съемными зубными протезами.

Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами.

Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции.

Содействие в предоставлении услуг организациями торговли, связи, в том числе услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг почтовой связи.

Организация ритуальных услуг.

3.21.2. Социально-медицинские услуги:

Проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки.

Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи:

Запись на прием к врачу.

Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг.

Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания по льготному рецепту либо по рецепту за счет средств получателя социальных услуг.

Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг.

Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.

Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.

Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации.

Содействие в прохождении диспансеризации.

Содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи.

Оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи:

Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи.

Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.

Выполнение медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом:

Измерение температуры тела.

Измерение артериального давления и пульса.

Выполнение перевязок.

Контроль за приемом лекарственных препаратов.

Закапывание капель.

Накладывание компрессов, горчичников.

Проведение внутримышечных (подкожных) инъекций.

Проведение внутривенных инъекций.

Снятие электрокардиограммы.

Проведение физиотерапевтических процедур.

Массаж.

Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

Профилактика пролежней.

Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.

Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

3.21.3. Социально-психологические услуги:

Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

3.21.4. Социально-педагогические услуги:

Организация досуга.

3.21.5. Социально-правовые услуги:

Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.21.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

Содействие в обучении навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах*.

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации.

Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием.

Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности.

3.21. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг;

- копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации - для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копия удостоверения беженца - для получателя социальных услуг, являющегося беженцем;

- согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи получателя социальных услуг, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде преимущественного обеспечения местами в организациях социального обслуживания, предоставления преимущества при приеме в организацию социального

обслуживания, права на внеочередной либо первоочередной прием в организацию социального обслуживания (при наличии);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии);

- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии);

- заключение уполномоченной медицинской организации, выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н не ранее 90 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления;

- выписка из истории болезни получателя социальных услуг, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии);

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня с датой выдачи не более 3 рабочих дней до дня приема в организацию стационарного социального обслуживания;

- справка медицинской организации о проведенных профилактических прививках либо копия сертификата о профилактических прививках;

- медицинская справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о результатах медицинского обследования на туберкулез, группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, гепатит В, гепатит С), с датой выдачи не более 7 рабочих дней до дня приема в организацию социального;

- полис обязательного медицинского страхования (при наличии).

- документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода.

4. Права сотрудников Отделения

4.1. Заведующий Отделением имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- принимать меры при обнаружении фактов нарушения законодательства в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных лиц к ответственности и устранения этих нарушений.

4.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учреждения, сотрудники имеют право:

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;

- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы Отделения или Учреждения, входящие в компетенцию Отделения.

4.3. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать права и законные интересы проживающих граждан, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации, в том числе в суде и органах внутренних дел.

5. Ответственность сотрудников Отделения

5.1. Сотрудники стационарного отделения несут ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение;

- ведение документации Отделения;

- своевременную сдачу отчетов;

- сохранность материальных ценностей;

- конфиденциальность информации о получателях социальных услуг, ставшей известной в процессе работы;

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

5.3. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Отделение выполняет свои функции в тесном контакте с другими структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Отделение сотрудничает с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, мягкий инвентарь, оргтехника, электрооборудование, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

7.2. Работники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

